



รายงานการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 6/2558

วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2558 เวลา 14.40 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวจารวี วิวัฒนากุล | พนักงานธุรการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. นางปยุณนุช ดาวเที่ยง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|-------------------------|----------------------------|

เริ่มประชุมเวลา 14.40 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

นางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2558 เมื่อพฤหัสบดีที่ 23
กรกฎาคม พ.ศ. 2558 นั้น ขอให้ผู้เข้าประชุมรับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้

โดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

- หน้า 1 ระเบียบวาระที่ 1.1 แก้ไขชื่อระเบียบวาระ และเพิ่มเติมข้อความ ดังนี้
วาระที่ 1.1 สรุปผลการอบรมบรรยายพิเศษเรื่อง “สื่อสารหน่วยงานอย่างไร...ให้โดนใจ
กลุ่มเป้าหมาย”

นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่หัวหน้า
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้มอบให้...

- หน้า 4 ระเบียบวาระที่ 3.1 แก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

นางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 พฤษภาคม
พ.ศ. 2558 ได้มีมติดังนี้

มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้

รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างตรวจสอบเนื้อหา
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558

รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558

รายการที่ 3 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน
พ.ศ. 2558

- หน้า 8 ระเบียบวาระที่ 3.2 แก้ไขและเพิ่มเติมข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 5) ดังนี้
 5) เพิ่มคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ในแผนคณะกรรมการประจำสภา
 มหาวิทยาลัย

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมตามที่ขอแก้ไข

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมตามที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม โดยมอบนางสาวจาววี วิวัฒน์กุล
 ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2558 ให้ถูกต้อง ก่อนเสนอหัวหน้า
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยลงนาม และให้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2558
 ส่งรับรองรายงานการประชุมภายใน 7 วันทำการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตามความก้าวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวจาววี วิวัฒน์กุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภา
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ได้มีมติดังนี้

- มติ** มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้
- รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างปรับแก้ไขเนื้อหา
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558
 - รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558
 - รายการที่ 3 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29
กรกฎาคม พ.ศ. 2558

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันพุธที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2558 มีดังนี้

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่าน.มก	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 6/2554 วันที่ 23 มิ.ย. 2554) มติ มอบนางปณัญช ดาวเที่ยง (การประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 30 เมษายน 2558) มติ มอบนางสาวณมล สีหิสราภิลิทธิ	ส่ง (ร่าง) คู่มือฯ ให้หัวหน้าสำนักงานฯ ตรวจทาน หมายเหตุ - มติครั้งที่ 1/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 2/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 3/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 4/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 6/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2558	B	B	นางสาวณมล สีหิสราภิลิทธิ
2. แบบประเมินความพึงพอใจ Online ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (การประชุมครั้งที่ 7/2555 วันที่ 10 ส.ค. 2555) มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางสาว จาววี วิวัฒน์กุล ประสานงานกับ ส่วนส่งเสริมวิชาการในเรื่องการทำ แบบประเมิน Online เพื่อนำมา	อยู่ระหว่างการปรับฐานข้อมูลและวิธีการ ประมวลผลแบบประเมินฯ และ MIS จะ แนะนำเสนอแบบประเมินความพึงพอใจ Online ให้ทราบอีกครั้ง	B	B	นางสาวจาววี วิวัฒน์กุล



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาก	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ปรับใช้เป็นแบบประเมินของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป (การประชุมครั้งที่ 11/2556 วันที่ 21 พ.ย. 2556)</p> <p>มติ 1) ขอความอนุเคราะห์นางสาวฐิติกา จันทร์กล้า ส่วนส่งเสริมวิชาการ มาช่วยวางระบบแบบประเมินความพึงพอใจ Online ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556</p> <p>2) มอบนางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์ และนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ศึกษาและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้วย</p> <p>3) โปรแกรม Joomla โดยทำคู่มือร่วมกับเว็บไซต์เดิม โดยให้แล้วเสร็จภายในปลายเดือนมกราคม พ.ศ.2557</p>	<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มติครั้งที่ 3/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 4/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 5/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 6/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 255 - มติครั้งที่ 7/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 8/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 9/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 10/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 11/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 12/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 1/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 2/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 3/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 4/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 6/2557 ให้แล้วเสร็จภายในการประชุมครั้งที่ 7/2557 - มติครั้งที่ 7/2557 ให้แล้วเสร็จภายในครั้งถัดไป - มติครั้งที่ 1/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 2/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 3/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 4/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 6/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2558 			
<p>3. เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 3/2558 วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2558) ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p> <p>5) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2557 และ 2558</p>	<p>1) ดำเนินการปรับ ปี 2558 แล้ว และอยู่ระหว่างปรับ ปี 2557</p>	B	B	นางสาวจารวี วิวัฒนากุล



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาก	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>มติ ที่ประชุมรับทราบ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มอบนางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) และ 2) 2) มอบนางสาวจรรวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 3), 4) และ 5) 3) มอบนางปทุมยง ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 6), 7) และ 8) โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 	<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มติครั้งที่ 3/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 4/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 5/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 6/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558 			
<p>(การประชุมครั้งที่ 4/2558 วันพฤหัสบดีที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2558) ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เผยแพร่รายงานผล QA ปีการศึกษา 2556 และกิจกรรมปีการศึกษา 2557 2) ปรับแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ปี 2558 และ 2559 3) เผยแพร่ข้อมูลอ้างอิง ปี พ.ศ. 2557 (ผู้สำเร็จการศึกษา/ศิษย์บัณฑิต/หลักสูตร/ประกาศ/ข้อบังคับ) 5) ปรับประกาศผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำให้เป็นปัจจุบัน 8) ตรวจสอบและปรับรายชื่อกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบัน <p>มติ ที่ประชุมรับทราบ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มอบนางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1), 2), 4), 8) และ 9) 2) มอบนางปทุมยง ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 3), 5), 6), และ 7) 3) มอบนางสาวจรรวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 9) โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการแล้ว 2) ดำเนินการแล้ว 3) ดำเนินการแล้ว 5) ดำเนินการแล้ว 8) ดำเนินการแล้วบางส่วน <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มติครั้งที่ 4/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 5/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 6/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558 	B	A	นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล นางปทุมยง ดาวเที่ยง/ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล
<p>(การประชุมครั้งที่ 5/2558 วันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2558) ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เผยแพร่ข่าวการประชุมประจำเดือนสิงหาคม และกันยายน พ.ศ. 2558 2) เผยแพร่การถ่ายทอดสดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2558 3) เผยแพร่รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2557 4) เผยแพร่สรุปมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2558 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการแล้ว 2) ดำเนินการแล้ว 3) ดำเนินการแล้ว 4) ดำเนินการแล้ว 	-	A	นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล นางปทุมยง ดาวเที่ยง/ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล นางปทุมยง ดาวเที่ยง/ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล นางปทุมยง ดาวเที่ยง/ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาก	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
5) เพิ่มคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยในเมนูคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย มติ ที่ประชุมรับทราบ และ 1) มอบนางสาวณฤมล สีหิสรากสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ (1, และ (5 2) มอบนางปทุมยง ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1), 2), 3) และ 4) 3) มอบนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 5) โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558	5) อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายเหตุ - มติครั้งที่ 5/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 6/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558	-	B	นางสาวจารวี วิวัฒนากุล

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้
 รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างส่ง (ร่าง) คู่มือฯ ให้หัวหน้าสำนักงานฯ ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2558
 รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2558
 รายการที่ 3 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558

วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบฯ สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ที่ประชุมได้มีมติ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่ข่าวการประชุมประจำเดือนสิงหาคม และกันยายน พ.ศ. 2558
- 2) เผยแพร่การถ่ายทอดสดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2558
- 3) เผยแพร่รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2557
- 4) เผยแพร่สรุปมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2558
- 5) เพิ่มคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ในเมนูคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ และ

- 1) มอบนางสาวณฤมล สีหิสรากสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) และ 5)
- 2) มอบนางปทุมยง ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1), 2), 3) และ 4)
- 3) มอบนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 5) โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สำหรับข้อ 5)

อยู่ระหว่างดำเนินการ

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่ข้อมูลอ้างอิง ปี พ.ศ. 2558 ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษา คุุชฎีบัณฑิต หลักสูตร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
 - 2) เผยแพร่ข่าวการประชุมและข่าวอื่นๆ ประจำเดือนตุลาคม และเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2558
 - 3) ปรับรายงานประจำปีสภาฯ ปี พ.ศ. 2558 ให้มีหน้าปก
 - 4) เผยแพร่คู่มือและรายงาน QA ปีการศึกษา 2557 หลังจากผ่านการประเมินของคณะกรรมการแล้ว
 - 5) เผยแพร่สรุปมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2558 บนเว็บไซต์
 - 6) เผยแพร่สรุปมติการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 5/2558 บนเว็บไซต์
- มติ** ที่ประชุมรับทราบ และ
- 1) มอบนางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 2), 4) และ 6)
 - 2) มอบนางปทุมยัญช ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1), 2), 3) และ 5)
 - 3) มอบนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 6) โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558

วาระที่ 3.3 การดำเนินกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ทั้งระดับหลักสูตร สำนักวิชา และระดับสถาบันโดยมีช่วงการประเมิน ดังนี้

1. การประเมินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา กำหนดช่วงประเมินพร้อมกันระหว่างวันที่ 17-28 สิงหาคม พ.ศ. 2558 และประเมินระดับสำนักวิชา (กรณีประเมินระดับหลักสูตรแยกกับระดับสำนักวิชา) ระหว่างวันที่ 1-4 กันยายน พ.ศ. 2558 โดยการประเมินระดับหลักสูตรและการประเมินระดับสำนักวิชาจะดำเนินการโดยสำนักวิชา การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับศูนย์/สถาบัน และสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดช่วงประเมินระหว่างวันที่ 24 สิงหาคม-4 กันยายน พ.ศ. 2558 โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

ช่วงการประเมิน	หน่วยงานที่รับการประเมิน
24-25 สิงหาคม 2558	1. ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และศูนย์คอมพิวเตอร์
	2. ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และสถานพัฒนาคณาจารย์
31 สิงหาคม-1 กันยายน 2558	- ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยี เทคโนโลยี และสถาบันวิจัยและพัฒนา
3-4 กันยายน 2558	- สำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) กำหนดช่วยประเมินระหว่างวันที่ 28 กันยายน-2 ตุลาคม พ.ศ. 2558

ทั้งนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำและส่งคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557 ให้ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2558 เรียบร้อยแล้ว และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2558 เวลา 10.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมสารวินิจฉัย อาคารบริหาร

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ทุกคนเตรียมการให้ข้อมูลในวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2558



วาระที่ 3.5 การบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
มติ ให้เลื่อนการนำเสนอเนื่องจากผู้รับผิดชอบไม่ได้เข้าประชุมและให้กำหนดวันประชุมเฉพาะเรื่องนี้

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/หารือ

วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2558

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) นั้น จากการประชุมดังกล่าวมีปัญหา/อุปสรรคและประเด็นที่จะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค เช่น

1. เอกสารการประชุม
 - เอกสารแจกบนโต๊ะประชุมมีจำนวนมากทำให้ติดขัดเล็กน้อยในการจัดเตรียมเอกสารให้ทันเวลาที่มีอย่างจำกัด
2. การเดินทาง
 - ไม่มี
3. สถานที่ประชุมและอุปกรณ์
 - เครื่องเสียงไม่สามารถรองรับการเปิดแผ่น DVD ได้
4. อาหารว่าง
 - การจัดเตรียมอุปกรณ์อาหารว่างติดขัดเล็กน้อยเนื่องจากขาดการประสานรายละเอียดในการจัดอาหารว่าง
5. อื่นๆ
 - ไม่มี

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ควรมีการทดสอบการใช้งานสื่อต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายก่อนวันประชุม
 - 2) ควรประสานและจัดเตรียมอุปกรณ์ทั้งหมดที่ได้รับมอบหมายก่อนวันประชุม
- มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ทุกคนรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 ขอความเห็นชอบกำหนดการประชุมครั้งที่ 6/2558

นางสาวจาร์วี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2558 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 7/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2558 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 7/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2558 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2558

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มกราคม (ครั้งที่ 1/2558)	พ.ศ. 29 ม.ค. 2558 (เวลา 13.30 น.)	จ. 12 ม.ค. 2558	ศ. 16 ม.ค. 2558
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2558)	พ.ศ. 19 ก.พ. 2558 (เวลา 15.10 น.)	จ. 9 ก.พ. 2558	ศ. 13 ก.พ. 2558



เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มีนาคม	-	-	-
เมษายน (ครั้งที่ 3/2558)	พท. 30 เม.ย. 2558 (เวลา 14.45 น.)	ศ. 10 เม.ย. 2558	จ. 20 เม.ย. 2558
พฤษภาคม (ครั้งที่ 4/2558)	พท. 28 พ.ค. 2558 (เวลา 14.40 น.)	จ. 18 พ.ค. 2558	ศ. 22 พ.ค. 2558
มิถุนายน	-	-	-
กรกฎาคม (ครั้งที่ 5/2558)	พท. 23 ก.ค. 2558 (เวลา 14.10 น.)	จ. 15 มิ.ย. 2558	จ. 22 มิ.ย. 2558
สิงหาคม (ครั้งที่ 6/2558)	ศ. 28 ส.ค. 2558 (เวลา 14.40 น.)	จ. 10 ส.ค. 2558	ศ. 14 ส.ค. 2558
กันยายน (ครั้งที่ 7/2558)	พท. 24 ก.ย. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 14 ก.ย. 2558	ศ. 18 ก.ย. 2558
ตุลาคม (ครั้งที่ 8/2558)	พท. 22 ต.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 12 ต.ค. 2558	ศ. 16 ต.ค. 2558
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 9/2558)	พท. 19 พ.ย. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 9 พ.ย. 2558	ศ. 13 พ.ย. 2558
ธันวาคม (ครั้งที่ 10/2558)	พท. 18 ธ.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 7 ธ.ค. 2558	ศ. 11 ธ.ค. 2558

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวันประชุม ครั้งที่ 7/2558

มติ เห็นชอบกำหนดการประชุมครั้งที่ 7/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2558
เวลา 10.00 น.

เลิกประชุมเวลา 15.35 น.



(นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล)
พนักงานธุรการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวนฤมล สีสรรภสิทธิ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางนงเยาว์ สุกคำภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

